**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



**BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ**

**HỢP ĐỒNG THUÊ KHOÁN CHUYÊN MÔN**

Căn cứ Hợp đồng thuê khoán chuyên môn số: ..../202…-…/HĐTKCM-ĐHVN ngày ...tháng .... năm 202.....;

Căn cứ vào biên bản bàn giao sản phẩm ngày .... tháng .... năm 202....;

Hôm nay, ngày .... tháng .... năm 202...., chúng tôi gồm có:

**1. Bên giao (Bên A) là:** TRƯỜNG ĐẠI HỌC VIỆT NHẬT

- Do **Ông Nguyễn Hoàng Oanh**

- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Theo Quyết định số 1171/QĐ-ĐHVN ngày 20/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Việt Nhật về Phân công công tác trong Ban Giám hiệu.

- Địa chỉ: 144 Xuân Thuỷ, Phường Dịch Vọng, Quận Cầu Giấy, Hà Nội

- Điện thoại: 024 7306 6001

- Số tài khoản: 3716 tại Phòng giao dịch số 10 - Kho bạc Nhà nước Khu vực I

- Mã QHNS: 112 4043

**2. Bên nhận (Bên B) là:**

- **Ông/Bà: xxxx**

- Địa chỉ: xxxx

- Điện thoại: xxx

- Số CCCD: xxxxx cấp ngày xxxxx tại xxxx

- Mã số thuế: xxxx

- Số tài khoản: xxxx, tại Ngân hàng: xxxx

Hai bên cùng nghiệm thu Hợp đồng thuê khoán chuyên môn số: ..../202…-…/HĐTKCM-ĐHVN ngày ...tháng .... năm 202.....với nội dung sau:

**Điều 1. Nội dung công việc và sản phẩm**

1. Công việc

Bên B nhận thực hiện các công việc chuyên môn theo yêu cầu của Bên A, cụ thể như sau:

- Tham gia điều tra khảo sát nhu cầu sinh viên tốt nghiệp của xã hội phục vụ cho mở ngành chương trình đào tạo cho ngành/chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật Chip bán dẫdẫn

- Tham gia điều tra khảo sát các hoạt động đào tạo và dịch vụ đối với sinh viên phục vụ cho mở ngành chương trình đào tạo cho ngành/chuyên ngành: Công nghệ Chip bán dẫn

- Tập hợp số liệu khảo sát, phân tích số liệu khảo sát dựa trên nhu cầu của các đối tượng khảo sát

- Viết báo cáo khảo sát, thống kê kết quả khảo sát để đưa ra kết luận

- Các nhiệm vụ khác liên quan đến chỉnh sửa, hoàn thiện sản phẩm theo phản hồi của Bên A trong phạm vi công việc được giao.

[Ghi nội dung công việc như trong Hợp đồng]

**2. Sản phẩm:**

* Sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng chuyên môn, hình thức và nội dung theo hướng dẫn của Bên A.
* Sản phẩm bao gồm :

+ Biên bản họp tổ khảo sát;

+ Quyết định thành lập tổ khảo sát;

+ Báo cáo phân tích nhu cầu của xã hội dựa trên kết quả điều tra;

- Số lượng sản phẩm được bàn giao đầy đủ theo phân công và đúng thời hạn.

[Ghi nội dung sản phẩm như trong hợp đồng]

Đánh giá sản phẩm: Đạt yêu cầu theo quy định của Hợp đồng thuê khoán chuyên môn số: ..../202…-…/HĐTKCM-ĐHVN ngày ...tháng .... năm 202.....

**Điều 2:** **Giá trị thanh lý hợp đồng**

1. Giá trị Hợp đồng:

* Giá trị Hợp đồng: **xxxxx đồng**
* Kinh phí đã tạm ứng: **0** **đồng**
* Thuế TNCN trích nộp tại nguồn**: xxxx đồng**
* Kinh phí còn phải thanh toán:  **xxxx đồng**

*(Bằng chữ: xxxxxx ./.)*

1. Hình thức thanh toán bằng chuyển khoản vào tài khoản:

**Tên chủ tài khoản:** xxxxx

**Số tài khoản:** xxxxx, tại Ngân hàng: xxxx

**Điều 3: Điều khoản chun**

Hai bên thống nhất với các nội dung nêu trên và nhất trí thanh lý Hợp đồng thuê khoán chuyên môn số: ..../202…-…/HĐTKCM-ĐHVN ngày ...tháng .... năm 202.....

Biên bản này được lập thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 02 (hai) bản, Bên B giữ 01 (một) bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện bên A (Bên giao)**  **Phó Hiệu trưởng** | **Đại diện bên B (Bên nhận)** |
| **Nguyễn Hoàng Oanh** | **xxxxx** |